

DOSSIER D'INSCRIPTION 2023/2024

1^{ère} Année
 2^{ème} Année
 3^{ème} Année

ÉTAT CIVIL

Sexe : M F N° INE :

Nom :

Prénom :

Né(e) le : / / à :

N° Département : Téléphone mobile :

Courriel : @

Situation précédente ⁽¹⁾ Dernier diplôme obtenu ⁽²⁾ :

(1) Voir tableau 1 page 4 (2) Voir tableau 2 page 4

Adresse familiale :

Code postal : Ville : Tél. fixe :

Adresse personnelle si différente :

Code postal : Ville :

Autre adresse si nécessaire : père mère tuteur

Code postal : Ville :

Cadre réservé à
l'administration

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Mère :

Nom : Prénom :

Profession : Code CSP ⁽³⁾ :

Tél. fixe : Tél. mobile : Tél. professionnel :

Courriel : @

Père :

Nom : Prénom :

Profession : Code CSP ⁽³⁾ :

Tél. fixe : Tél. mobile : Tél. professionnel :

Courriel : @

(3) Voir tableau 3 page 4

Cadre réservé à
l'administration



Les étudiants sont tenus de transmettre au secrétariat toute modification concernant les renseignements d'état civil ou d'ordre administratif (changement d'adresse, d'adresse mail ou de numéros e téléphone) survenant durant la formation.

SITUATION PARTICULIÈRE

Parents divorcés, famille monoparentale, autre cas...

L'étudiant réside chez : père mère autre (précisez)

Envoi des documents administratifs et bulletins à : père mère les deux

Cadre réservé à
l'administration

ASSURANCE et DONNÉES SOCIALES

L'assurance responsabilité civile est **obligatoire**, notamment pour la (les) période(s) de stage, tout comme la couverture lors de déplacement à l'étranger.

Assurance extrascolaire : responsabilité civile et assistance déplacement (rapatriement)
2023/2024 (joindre l'attestation d'assurance):

Organisme : N° de police :

Boursier de l'enseignement supérieur : oui non en cours
Si oui, joindre la notification 2023/2024

Précautions et informations médicales à connaître si vous souffrez d'un problème de santé
particulier :

Joindre un justificatif

Handicap : non oui Si oui, aménagement demandé : non oui - Précisez

Joindre un justificatif

Cadre réservé à
l'administration

DOCUMENTS À FOURNIR avec le présent dossier d'inscription

Documents

- Dossier d'inscription
- 2 photos (uniquement pour les nouvelles inscriptions)
- Attestation CVEC
- Livret de famille – parents et étudiant (uniquement pour les nouvelles inscriptions)

Justificatifs

- Dernier diplôme obtenu et relevé de notes (uniquement pour les nouvelles inscriptions)
- Attestation d'assurance responsabilité civile et assistance rapatriement pour l'année universitaire 2023/2024
- Photocopie du passeport (et non de la carte d'identité) pour les nouvelles inscriptions
- Notification de bourse 2023/2024 s'il y a lieu

Règlements

- Bordereau d'engagement financier
- 1^{er} versement des frais de scolarité
- Chèques de toutes les échéances en fonction de l'option choisie, à l'ordre de : EGC Martinique
- Règlement de la Cotisation du BDE (Bureau Des Élèves), à l'ordre de : EGC Martinique
- Règlement de la participation Ressources pédagogiques, à l'ordre de : EGC Martinique
- Chèques de caution des certifications (Certification Voltaire, TOEIC, ELYTE) en fonction de l'année, à l'ordre de : EGC Martinique

CONDITIONS GÉNÉRALES D'INSCRIPTIONS

Article 1 : La fiche d'inscription doit être dûment remplie, datée et signée, accompagnée du bordereau d'engagement financier et du règlement.

Article 2 : Aucune inscription ne peut être acceptée par téléphone.

Article 3 : Interruption de la scolarité

Toute absence non excusée de l'étudiant pendant plus de six semaines consécutives pourra être considérée par l'établissement comme une résiliation définitive de l'inscription.

Article 4 : Droit à l'image

L'étudiant déclare expressément accepter que son image et/ou sa voix soient captées, enregistrées et filmées par l'école ou tout tiers mandaté par elle, dans le cadre de la promotion et/ou de la présentation de l'école et des formations dispensées. L'étudiant reconnaît n'avoir aucun droit sur ces supports et que tous les droits dérivés de leur exploitation appartiennent à l'école. L'étudiant accepte en outre que son nom et son prénom soient cités oralement ou par écrit en légende de son image et/ou de sa voix.

La présente autorisation est consentie à titre gratuit, au profit de l'école et ses ayants droits, pour le monde entier, pour tous les supports, sans limitation de nombre et de durée, ce exclusivement dans le cadre de la promotion et/ou de la présentation de l'école et des formations dispensées.

Article 5 : Propriété intellectuelle

L'étudiant reconnaît avoir été informé du fait que l'EGC pouvait être amenée à faire réaliser à ses étudiants, dans le cadre de leur cursus scolaire, des créations sur divers supports matériels ou immatériels et que ces créations peuvent être utilisées à des fins commerciales et/ou de communication.

Ainsi, elles pourront soit être présentées physiquement, lors des diverses manifestations de l'école, soit faire l'objet d'impressions et diffusion auprès du public. Pendant toute la durée de son cursus au sein de l'EGC, l'étudiant autorise expressément l'école à présenter physiquement les créations dont il est l'auteur, dans le cadre de ses manifestations, soit portes ouvertes, salons, forums, expositions... et ce même postérieurement à la fin de son cursus au sein de l'EGC. La présente autorisation est faite au profit de l'école, de ses ayants-droits, à titre totalement gracieux, et en conséquence sans aucune contrepartie financière ou indemnité de quelque nature que ce soit.

Article 6 : Protection des données personnelles

L'EGC s'engage à respecter la confidentialité des données personnelles communiquées par l'étudiant et à les traiter dans le respect de la loi Informatique et Libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 et du règlement général sur la protection des données (RGPD) entré en application au 25 mai 2018. Ces données font l'objet d'un traitement informatique et pourront être utilisées par l'EGC pour le traitement, l'exécution et la gestion de la formation, ainsi que pour renforcer et personnaliser la communication afférente à l'EGC (site intranet de l'école ou base de données des élèves et des anciens élèves). Conformément aux dispositions de la loi Informatique et Libertés et du RGPD, l'étudiant dispose d'un droit d'accès, de rectification et de suppression de ses données à caractère personnel. Ces droits peuvent s'exercer par simple courrier transmis à la direction de l'EGC.

Je soussigné(e) _____ reconnais avoir pris connaissance des conditions générales d'inscription.

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans le présent dossier d'inscription.

Fait à _____, le _____

Signatures, précédées de la mention « lu et approuvé »

L'Étudiant

Le Responsable légal

Tableau 1 : Situation précédente

Code	Situation
A	Enseignement secondaire (y compris par correspondance)
B	BTS (y compris post-BTS)
C	IUT (y compris post-DUT ou licence professionnelle)
D	CPGE
E	École et formation d'Ingénieurs (universitaire ou non)
G	Enseignement supérieur par correspondance
H	Université et Paris Dauphine (hors IUT, IUFM, École d'ingénieurs universitaire)
I	Ecole Artistique, Culturelle, d'Architecture
J	École de Management (école de commerce, gestion)
K	Autre établissement SISE
M	ESPE : École Supérieures du Professorat et de l'Éducation
N	Mise à niveau, Préparation aux études supérieures
S	Autre établissement ou cursus (en FRANCE)
Q	Établissement étranger d'enseignement secondaire
R	Établissement étranger d'enseignement supérieur
T	Non scolarisé l'année précédente et <u>jamais entré</u> dans l'enseignement supérieur
U	Non scolarisé l'année précédente <u>mais précédemment entré</u> dans l'enseignement supérieur en France
W	Non scolarisé l'année précédente <u>mais précédemment entré</u> dans l'enseignement supérieur à l'étranger

Tableau 2 : Type du dernier diplôme obtenu

Code	Situation
A	Baccalauréat (français)
B	BTS
C	DUT
D	Attestation délivrée à la suite d'un cursus en CPGE
E	Diplôme d'Ingénieur (universitaire ou non)
F	Diplôme universitaire d'entrée en 1 ^{er} cycle, DAEU, ESEU, capacité en droit
I	DEUG (y compris DEUG intermédiaire, DEUG IUP et DEUP)
K	Attestation de fin de 1 ^{ère} année de médecine, de pharmacie et d'odontologie
V	Diplôme de 2 ^{ème} cycle des études médicales et pharmaceutiques
W	Diplôme d'école de management visé par la CEFDG
L	Diplôme du secteur paramédical et social
M	Autre diplôme universitaire de 1 ^{er} cycle hors DUT
N	Licence et licence LMD
Y	Autre diplôme supérieur
Z	Aucun diplôme supérieur
1	Diplôme d'établissement étranger secondaire
2	Diplôme d'établissement étranger supérieur
3	Diplôme de formation générale de santé de grade licence

Tableau 3 : Catégories socioprofessionnelles

Code	Profession	Code	Profession
10	Agriculteurs exploitants	48	Contremaîtres, agent de maîtrise
21	Artisans	52	Employé civils et agent de service de la fonction publique
22	Commerçants et assimilés	53	Policiers et militaires
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus	54	Employés administratifs d'entreprise
31	Professions libérales	55	Employés de commerce
33	Cadres de la fonction publique	56	Personnels de services directs aux particuliers
34	Professeurs, professions scientifiques	61	Ouvriers qualifiés
35	Professions de l'information, des arts et spectacles	66	Ouvriers non qualifiés
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	69	Ouvriers agricoles
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	71	Retraités anciens agriculteurs exploitants
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés	72	Retraités anciens artisans, commerçants, chef d'entreprise
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social	73	Retraités anciens cadres et professions intermédiaires
44	Clergé, religieux	76	Retraités anciens employés et ouvriers
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique	81	Chômeurs n'ayant <u>jamais</u> travaillé (pour ceux ayant déjà travaillé, indiquer la dernière profession)
46	Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises	82	Personnes sans activité professionnelle n'ayant <u>jamais</u> travaillé pour ceux ayant déjà travaillé, indiquer la dernière profession)
47	Techniciens	99	Non renseigné (inconnu ou sans objet)